

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2021 г.
Секретарь педагогического совета
 И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
 Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 213-О
от 28.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно по окончании учебного года. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:
Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состоянии объекта изучения и оценивания от нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.),
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения,
- организацию и проведение самообследования в учреждении,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

РАЗДЕЛ 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав

1.2. Юридический адрес: фактический адрес:

1.3. Наличие свидетельств:

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1.5. Учредитель

1.6. Директор образовательной организации

1.7. Заместители директора образовательной организации

1.8. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

1.9. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

1.10. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 2. Организация образовательного процесса

2.1. Структура классов.

2.2. Профили обучения

2.3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

2.4. Учебный план.

2.5. Внутришкольная система комплексного мониторинга качества образования

2.6. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

2.7. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

2.8. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.

2.9. Трудоустройство выпускников 9-х классов

2.10. Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

2.11. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

2.12. Результативность деятельности образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 3. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении

РАЗДЕЛ 4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ

РАЗДЕЛ 5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Методическая и научно-исследовательская деятельность

5.2. На каких площадях ведётся образовательная деятельность.

5.3. Территория образовательного учреждения.

5.4. Требования к зданию образовательного учреждения.

5.5. Материально-техническая база.

5.6. Библиотечно-информационное обеспечение

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляется в течение 10-ти рабочих дней после подписания директором.